



**PRIMER AÑO C.B. - DE LA FORMACIÓN TÉCNICO EN GESTIÓN Y**  
**ADMINISTRACIÓN DE LAS ORGANIZACIONES**  
**PROGRAMA DE LA ASIGNATURA TALLER**  
**C.Lectivo - 2020**

**PROPOSITOS**

- Contribuir al desarrollo en los estudiantes de una formación tecnológica de uso común en la gestión y la producción.
- Contribuir a la apropiación de saberes conceptos, estrategias, procedimientos, actitudes, hábitos y disposiciones necesarios para la resolución de las problemáticas planteadas.
- Fomentar la capacidad creativa de los alumnos para la resolución de las situaciones planteadas
- Promover la incorporación de conocimientos esenciales para la formación integral de los alumnos de la Nueva Escuela secundaria de calidad. Mas allá de la alfabetización digital, es importante preparar a los alumnos para desenvolverse en un marco tecnológico/informático cambiante.
- Capacitar al educando para la búsqueda, adaptación, creación, selección, evaluación y usos de la información.
- Promover en los alumnos el trabajo grupal en un clima de respeto y colaboración.
- Ofrecer a los alumnos un abanico de temas para que ellos puedan prefijar sus propios itinerarios de acuerdo a sus intereses, necesidades y motivaciones personales.
- Que el alumno logre recuperar sus conocimientos previos como mediadores en la construcción de nuevos conocimientos.
- Promover la integración de los conocimientos de las distintas secciones del Taller del 1° año de Ciclo Básico de la Formación Técnico en Gestión y Administración de las Organizaciones.
  - ❖ TECNOLOGÍA DE BASE (PEI)
  - ❖ TECNOLOGÍA DE PRODUCCIÓN (PEI)
  - ❖ PROYECTO (PEI)

**OBJETIVOS generales**

**Que el alumno:**

- Comprenda conceptos teóricos, realizando una práctica que involucren el análisis de situación y al diseño de objetos, servicios, informes y/o procedimientos.
- Esté dispuesto a estar, participar, pensar, proyectar, actuar, errar, revisar siempre en un clima de respeto por sus pares y resolviendo las situaciones planteadas en colaboración con otros.
- Se comprometa con su proceso de aprendizaje haciendo y rehaciendo a partir de lo indicado por sus propios errores.
- Comprenda y utilice, crítica y reflexivamente, los nuevos lenguajes tecnológicos.
- Logre transferir lo aprendido a la solución de nuevas problemáticas planteadas.
- Se comprometa responsablemente a tener en todas las clases todo el material solicitado por el docente.



**OBJETIVOS ESPECIFICOS DE CADA SECCIÓN**

***Que el alumno:***

- Logre apropiarse de saberes, conceptos, estrategias, procedimientos, actitudes, hábitos y disposiciones necesarios para la resolución de las problemáticas planteadas a través del diseño y desarrollo de soluciones informáticas.
- Comunique, utilizando terminología básica específica de la materia, ideas e información técnica a través de aplicaciones informáticas.
- Adquiera conocimientos que le permitan codificar, organizar, representar y transformar la información.
- Identifique y conozca la funcionalidad de los componentes internos y periféricos de la herramienta de trabajo.
- Tenga manejo del sistema operativo Windows. Entorno de ventanas. Administración de carpetas y archivos con el explorador de Windows.
- Domine operativamente la planilla de cálculo y el procesador de textos para el diseño y producción de soluciones.
- Posea manejo operativo de las nuevas herramientas de comunicación y acceso a la información.
- Comprenda los conceptos básicos de estadística y pueda elaborar encuestas, tabulaciones de dichos datos. A partir de los mismos realizar un análisis y obtener conclusiones.
- Desarrolle la ubicación de la información en distintos formatos gráficos. Identifiquen las variables en diferentes cuadros. realicen comparaciones y saquen conclusiones en base a nociones de estadística básica.
- Determine cuál será el mercado o público al cual estarán dirigidos los emprendimientos.
- Investigue el mercado y definan las necesidades, gustos, preferencias, hábitos, costumbres y comportamientos del consumidor.
- Aprenda a realizar pruebas piloto para la evaluación de un producto. Detecten errores y determinen acciones correctivas.
- Alcance conocimientos básicos de electricidad y electrónica.
- Adquiera destreza en el manejo de herramientas e instrumental empleados en instalaciones eléctricas domiciliarias y circuitos electrónicos.
- Aprenda a realizar circuitos eléctricos simples.
- Adquiera la destreza para construir circuitos electrónicos en plaquetas.



## UNIDAD 1

### **Sección TECNOLOGÍA DE BASE**

Conceptos generales de fuentes de energía. Generación de energía eléctrica. Transformación de la energía. Fuentes de energía: renovables y no renovables, convencionales y no convencionales. Aplicaciones tecnológicas de la energía. Corriente eléctrica. Cargas eléctricas. Atracción y repulsión de cargas eléctricas.

Normas de seguridad en el taller. Manejo básico de herramientas utilizadas en electricidad y electrónica. Definición de la corriente continua y alterna. Ley de Ohm. Unidades y Magnitudes. Múltiplos y submúltiplos.

Clasificación de los materiales según sus propiedades eléctricas (conductores, aislantes y semiconductores). Simbología. Seguridad y elementos de protección en instalaciones eléctricas, circuitos básicos. Conexión y empalmes.

### **Sección TECNOLOGÍA DE LA PRODUCCIÓN**

#### **Definir el emprendimiento**

- Reconocer el objetivo del emprendimiento.
- Análisis de la viabilidad del mismo.
- Necesidades básicas para llevarla a cabo (dinero).
- Investigación de la zona geográfica.
- Determinación de la necesidad de un producto o servicio.

### **Sección PROYECTO**

**La computadora como herramienta de trabajo:** Estructura funcional: Hardware-Software-usuario. La computadora. Hardware: CPU; Unidad de control; Unidad Aritmético-lógica; Periféricos; Unidades de almacenamiento; Memorias: RAM y ROM; Discos rígidos fijo y extraíble; dispositivos USB; Memorias SD.

**Software:** Sistemas operativos. Entorno de trabajo (Windows). Explorador: estructura de carpetas y archivos. Definición y principales características de Menues, bandas y cintas.

**Aplicaciones:** Entorno de trabajo: Menues, bandas y cintas específicos de la aplicación. Área de trabajo. Teclado: teclas especiales, teclas de función, Atajos con combinaciones de teclas, comandos rápidos. Creación de documentos: Nuevo, cerrar, guardar, guardar como, editar; reemplazar; generar nuevo documento a partir de un existente.

**PROCESADOR DE TEXTOS.** Ingreso de texto. Funciones de edición de texto: Selección simple; por bloque; copiar, cortar y pegar. Borrar y mover bloques, deshacer, rehacer.

Modelización del texto con formatos de texto: Tipografía; estilo; tamaño; color; subrayado; efectos. Distribución del texto en párrafos: Alineación; sangrías; espaciados; interlineados. Bordes y sombreados. Viñetas gráficas y enumeración. Símbolos especiales.

*La información y la lectura comprensiva de los textos (diarios-Medios Digitales). Interpretación DE CONSIGNAS. REESPUESTAS ESPECÍFICAS. Modelización de la información en tablas diferentes tipos de representación (Infografía- líneas de tiempo, etc).*

## UNIDAD 2



### **Sección TECNOLOGÍA DE BASE**

Iniciación a la Electrónica. Desarrollo de circuitos electrónicos básicos. Esquemas experimentales. Diagramas. Simbología. Fuentes de alimentación. Componentes y tipos de fuentes de alimentación. Otros componentes (conectores, pilas). Realización de circuitos básicos utilizados en instalaciones eléctricas domiciliarias.

Nociones básicas de soldadura. Código de colores de las resistencias, mediciones. Componentes electrónicos pasivos y activos, (resistencias, diodos y LEDs). Técnicas de medición. Técnicas de soldadura. Otros elementos (placas experimentales, protoboard, soldador eléctrico).

### **Sección TECNOLOGÍA DE LA PRODUCCIÓN**

#### **Comprensión de las operaciones que se realizan en un negocio**

- Compra venta
- Determinación del producto a comercializar. Análisis de la competencia
- Análisis de productos alternativos y tipos de mercados
- Presupuesto de gastos.
- Diferenciar los precios de compra y de venta. Estrategias comerciales
- Determinar el precio de venta considerando los gastos ocasionados y el beneficio deseado

### **Sección PROYECTO**

**PLANILLA DE CALCULO.** Aplicaciones de la planilla de cálculo. Barra de fórmulas. Concepto y referencias de Libro, hoja, fila, columna, celda. Rango de fila, columna y bloque. Formas de desplazamiento entre celdas, filas y columnas. Selección múltiple. Hoja de trabajo: Cambiar nombre, insertar, eliminar y mover hojas, referencias de etiquetas.

Definición e identificación de filas, columnas, celdas, rangos, celda activa. Selección múltiple.

Concepto de dato, fórmula y función. Ingreso de datos. Operaciones de copiado y movimiento de datos entre celdas y hojas. Referencia al dato.

Modelización de la información con formatos de celda: formato del texto; formatos de celdas (trama, bordes y sombreados); formatos de texto numérico (entero, decimal, fraccionario, moneda, porcentaje); alineación.

Concepto de : Universo, muestra, variable y clasificación.

Tablas de frecuencias simples que contengan una y dos variables.

Características generales y componentes de cuadros de doble entrada de dos variables y más de dos variables. Porcentajes y grados

Gráficos de barras simple, comparativo y apilado.

**PROCESADOR DE TEXTO:** Tratamiento de imágenes. Uso de herramientas de dibujo, formas y WordArt.

Configuración de página: Márgenes, Encabezados y pie de página. Tipo y orientación del papel. Vista preliminar, imprimir en diferentes medios.

#### ***Trabajo sin intervalos de clases.***



### **UNIDAD 3**

#### **Sección TECNOLOGÍA DE BASE**

Elementos utilizados en las instalaciones eléctricas: cables, cajas, cañerías, conectores, interruptores, fichas y fusibles. Diferentes tipos de lámparas. Conexión domiciliario, circuitos básicos empleados en las instalaciones, combinación de circuitos. Normas IRAM respecto a instalaciones domiciliarias. Puesta a tierra.

Instrumentos de mediciones. Manejo del multímetro. Amperímetro. Voltímetro. Óhmetro. Mediciones en serie y paralelo de circuitos básicos. Rangos y Escalas.

#### **Sección TECNOLOGÍA DE LA PRODUCCIÓN**

##### **Comprensión de las operaciones concomitantes que se realizan en un negocio**

- Alquiler, seguros, servicios, etc
- Conceptualización de resultados y análisis de los mismos
- Comparación entre el resultado esperado y el deseado.
- Destino de los beneficios

#### **Sección PROYECTO**

##### **PLANILLA DE CALCULO**

Fórmulas para realizar operaciones aritméticas de sumar, restar, dividir, multiplicar. Niveles jerárquicos de operadores aritméticos.

Fórmulas para calcular promedios y porcentajes.

Funciones: SUMA, MÁXIMO, MÍNIMO, PROMEDIO, PRODUCTO, CONTAR, CONTARA, CONTAR.BLANCO, CONTAR.SI, CONCATENAR, NUMERO ROMANO, función AHORA(), función DIA360.

Referencias relativas y absolutas.

Ilustraciones, gráficos simples, tablas, hipervínculos, símbolos, formas y cuadros de texto.

Configuración de página: márgenes, tipo y orientación de papel, opciones de hoja, distribución del texto en la página, área de impresión.

Impresión: impresora local, remota, en archivo. Paginado. Encabezado y pie en cada hoja y en grupo de hojas, visualización de fórmulas, títulos de filas y columnas, manejo de la escala.

Gráfico *circular, líneas.*

*Tablas de frecuencias. Concepto de frecuencias. (Frecuencia acumulada, relativa). Porcentajes y grados.*

*Fórmulas para hallar medidas estadísticas: Moda- Media aritmética o promedio- Mediana.*

*Aplicación de las estadísticas para la realización del trabajo. de emprendimiento final.*



## **PROCESADOR DE TEXTOS**

Corrector ortográfico. Manejo del diccionario.

Hipervínculos. Diseño de página web en procesador de textos.

Tablas simples.

Aplicación de las herramientas de Word para la realización del trabajo del emprendimiento (carta, folleto, volante, logo, etc.)

Gráfico *circular, líneas*.

*Tablas de frecuencias. Concepto de frecuencias. (Frecuencia acumulada, relativa). Porcentajes y grados.*

*Medidas estadísticas: Moda- Media aritmética o promedio- Mediana.*

*Aplicación de las estadísticas para la realización del trabajo. de emprendimiento final.*

## **DESTINATARIOS**

Alumnos de primer año ciclo básico

### **ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA.**

Se trabajará en el marco del proyecto general del taller, planificando y proponiendo actividades que apunten al logro del objetivo planteado.

- *Planteando estrategias para la recuperación de conocimientos previos. Acompañamiento y orientación en la investigación de nuevos conceptos.*
- *Mediante la exposición.*
- *Demostración.*
- *Trabajo colaborativo.*

## **EVALUACIÓN**

Evaluación formativa que se realizará a los alumnos durante el transcurso del programa y que permitirán obtener información sobre los progresos, comprensión y aprendizaje de los contenidos en cualquier etapa o momento del curso.

Evaluación sumativa que se realizará al término de cada unidad o contenido para evaluar las habilidades, actitudes y conocimientos adquiridos por los alumnos.

Se recomienda una evaluación trimestral colegiada entre todos los docentes a cargo del taller.

Instrumentos: Las tareas, revisiones individuales, exámenes rápidos, autoevaluaciones y la técnica de preguntas individuales son algunos de los instrumentos previstos.

Para juzgar el progreso del alumno de acuerdo con los objetivos previamente establecidos se tendrán en cuenta:

- A través de los trabajos realizados, trabajos prácticos grupales, evaluaciones individuales teórico- prácticas; objetivas y de respuesta corta o de selección de alternativas, se evaluarán los conocimientos adquiridos
- Desde la observación del trabajo en aula se registrará en lista de cotejo:
  - Actitudes que refieren al comportamiento del alumno en el aula.
  - Responsabilidad en la provisión, uso y cuidado de los elementos utilizados.
  - Cuidado de la seguridad personal y grupal en el taller.
  - Hábitos de trabajo - Creatividad
  - Manejo de las herramientas básicas en cada aplicación.
  - Uso del lenguaje técnico.
  - Autonomía.
  - Cumplimiento en tiempo y forma con los trabajos requeridos.



## **RECURSOS**

Aula taller.

Herramientas e insumos necesarios para la realización de objetos.

Mobiliario apropiado y adaptado al trabajo seguro en el taller.

Vestimenta adecuada al trabajo en el taller.

Aula de computación.

Hardware y software, provistos por la institución, necesarios para el desarrollo de las clases en gabinete, taller y aula: Aplicación para el procesamiento de textos.

Gabinete o aula de computación. Proyector, parlantes y micrófonos

Netbooks cargadas y con el software necesario instalado.

Aplicación para el tratamiento de la información en planilla de cálculo.

Software específico para el diseño y la graficación.

Software educativo, de distribución libre, que facilite y apoye el abordaje de diferentes contenidos

Cuadernillo-Guía de trabajos prácticos

Video tutoriales elaborados por el docente a cargo